

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'elenco contenuto degli obblighi di pubblicazione e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 110 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016».

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Disposizioni generali	Atti generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	SEGRETERIA
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	SEGRETERIA
		Atti amministrativi generali	SEGRETERIA
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	SEGRETERIA
		Statuti e leggi regionali	SEGRETERIA
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Codice disciplinare e codice di condotta	SEGRETERIA
		Scadenzario obblighi amministrativi	SEGRETERIA
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	SEGRETERIA
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
Organizzazione	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	NON PREVISTA
		Attestazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	SEGRETERIA
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	SEGRETERIA
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico, copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	NON PREVISTA
		Attestazione concernente la variazione della situazione patrimoniale intervenuta dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	NON PREVISTA
		Relazione di fine mandato	RAGIONERIA
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	RAGIONERIA
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Articolazione degli uffici	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	SEGRETERIA
		Atti degli organi di controllo	SEGRETERIA
		Articolazione degli uffici	SEGRETERIA
		Organigramma	SEGRETERIA
		Telefono e posta elettronica	SEGRETERIA
		Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti perceptorii, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	SEGRETERIA
		Per ciascun titolare di incarico:	
		1) Curriculum vitae	SEGRETERIA
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	SEGRETERIA
		3) Compensi comunque denominati	RAGIONERIA
Consulenti e collaboratori		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	SEGRETERIA
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	SEGRETERIA

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	SEGRETERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		<i>Per ciascun titolare di incarico:</i>	
		Atto di conferimento	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)importi di viaggi di	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	NON PREVISTA
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	SEGRETERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	SEGRETERIA
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	SEGRETERIA
		Posti di funzione disponibili	SEGRETERIA
		Ruolo dirigenti	SEGRETERIA
		Cessati dall'incarico:	SEGRETERIA
		Atto di nomina	SEGRETERIA
		Curriculum vitae	SEGRETERIA
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di	RAGIONERIA
		Importi di viaggi di servizio e missioni	RAGIONERIA
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	RAGIONERIA
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	RAGIONERIA
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	NON PREVISTA
		copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	NON PREVISTA
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi direzionali	RAGIONERIA
	<b>Posizioni organizzative</b>	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	RAGIONERIA
	<b>Dotazione organica</b>	Conto annuale del personale	RAGIONERIA
		Costo personale tempo indeterminato	RAGIONERIA
	<b>Personale non a tempo indeterminato</b>	Personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA
		Costo del personale non a tempo indeterminato	RAGIONERIA
	<b>Tassi di assenza</b>	Tassi di assenza trimestrali	RAGIONERIA
	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</b>	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	RAGIONERIA
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	RAGIONERIA
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Contratti integrativi stipulati	RAGIONERIA
		Costi dei contratti integrativi	RAGIONERIA
	<b>orv</b>	Nominativi e compensi	RAGIONERIA
		Curricula	RAGIONERIA
		Compensi	RAGIONERIA

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare o di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
<b>Bandi di concorso</b>	<b>Bandi di concorso</b>	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	RAGIONERIA
<b>Performance</b>	<b>Sistema di misurazione e valutazione della Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	RAGIONERIA
	<b>Piano della Performance</b>	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	RAGIONERIA
	<b>Relazioni sulla Performance</b>	Relazioni sulla Performance	RAGIONERIA
	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	RAGIONERIA
	<b>Dati relativi ai premi:</b>	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	RAGIONERIA
<b>Enti pubblici vigilati</b>		Elenco degli Enti pubblici viglati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	NON PREVISTA
		Per ciascuno degli enti	NON PREVISTA
		1) ragione sociale	NON PREVISTA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	NON PREVISTA
		3) durata dell'impegno	NON PREVISTA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	NON PREVISTA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vito e allegio)	NON PREVISTA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	NON PREVISTA
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vito e allegio)	NON PREVISTA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	NON PREVISTA
<b>Enti controllati</b>		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	NON PREVISTA
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati	NON PREVISTA
	<b>Società partecipate</b>	Elenco delle società non quote di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	RAGIONERIA
		Per ciascuna delle società:	RAGIONERIA
		1) ragione sociale	RAGIONERIA
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	RAGIONERIA
		3) durata dell'impegno	RAGIONERIA
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	RAGIONERIA
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	RAGIONERIA
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	RAGIONERIA
<b>Enti di diritto privato controllati</b>		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	RAGIONERIA
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	RAGIONERIA
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici viglati	NON PREVISTA
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	RAGIONERIA
<b>Attività e procedimenti</b>		<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>	
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	SEGRETERIA
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	SEGRETERIA
		3) ufficio che procede, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'elaborazione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in caso che li riguardino	SEGRETERIA
		6) termine fissato e sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentare rilevante	SEGRETERIA
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può considerarsi concluso dall'amministrazione	SEGRETERIA
		8) stampati di tutta amministrativa e procedimenti riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso dei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	SEGRETERIA
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	SEGRETERIA
<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Testimoniale, ove questo sia consentito, e i codici identificativi per i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero all'identikit del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da utilizzare	SEGRETERIA
		11) nome del soggetto e cui è attribuito, in caso di incertezza, il potere sostituivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	SEGRETERIA
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modalistiche necessarie, compresi i facsimile per le autocertificazioni	SEGRETERIA
		2) uffici ai quali sono rivolte le istanze, crisi e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica	SEGRETERIA
		Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	SEGRETERIA
	<b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	SEGRETERIA
	<b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>	Provvedimenti dirigenti amministrativi	RESPONSABILE
<b>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</b>		Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	RESPONSABILE
		Tabelle con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente	RESPONSABILE
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisiti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi	RESPONSABILE
		Avvisi e bandi	RESPONSABILE

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotemi)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Delibera a contrarie	RESPONSABILE
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	RESPONSABILE
		Avvisi sistema di qualificazione	RESPONSABILE
		Affidamenti	RESPONSABILE
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, d.lgs n. 50/2016)	RESPONSABILE
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	RESPONSABILE
		Composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti.	RESPONSABILE
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	RESPONSABILE
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	RESPONSABILE

**ALLEGATO B AL P.T.P.C.T. 2021-23 -****ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ED INDIVIDUAZIONE DEI TITOLARI DELLA FUNZIONE**

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamaglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	RAGIONERIA
	Atti di concessione	Atti di concessione (sovvenzione, contributo, sussidio, assegno, aiuto, impegno, risposta, norma, responsabile del provvedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato).	RAGIONERIA
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	RAGIONERIA
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali sostamenti	RAGIONERIA
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	RAGIONERIA
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	RAGIONERIA
Controlli e rilevi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione - nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'individuazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	RAGIONERIA
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	RAGIONERIA
	Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	RAGIONERIA
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	SEGRETERIA
	Class action	Class action	SEGRETERIA
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	RAGIONERIA
Pagamenti della Amministrazione e	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	RAGIONERIA
	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	RAGIONERIA
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	RAGIONERIA
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	RAGIONERIA
	IBAN e pagamenti informatici	Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	RAGIONERIA
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	TECNICO
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	TECNICO
	Tempi costi e fattori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	TECNICO
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio		TECNICO
Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	TECNICO
	Stato dell'ambiente	Stato dell'ambiente	TECNICO
	Fattori inquinanti	Fattori inquinanti	TECNICO
	Misure incidenti nell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure incidenti nell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	TECNICO
	Relazioni sull'attuazione della legislazione	Relazioni sull'attuazione della legislazione	TECNICO
	Stato della salute e della sicurezza umana	Stato della salute e della sicurezza umana	TECNICO
Strutture sanitarie private accreditate	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	TECNICO
Interventi straordinari e di emergenza			TECNICO
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	SEGRETERIA
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	SEGRETERIA
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	SEGRETERIA
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	SEGRETERIA
		Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	SEGRETERIA
	Accesso civico	Atti di accertamento delle violazioni	SEGRETERIA
		Accesso civico "semplice" concorrente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	SEGRETERIA
		Accesso civico "generalizzato" concorrente dati e documenti ulteriori	SEGRETERIA
		Registro degli accessi	SEGRETERIA
		Catalogo dei dati, metadati e banche dati	SEGRETERIA
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Regolamenti	SEGRETERIA
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	SEGRETERIA
	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve pubblicare alla anonymizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	SEGRETERIA