



# Comune di Frassineto Po

Regione Piemonte

Provincia di Alessandria

Comune del Parco Fluviale del Po



P.zza del Municipio n° 6 - 15040 Frassineto Po (AL)

Tel. 0142.482413 Fax 0142.482593 [www.comune.frassinetopo.al.it](http://www.comune.frassinetopo.al.it)

e-mail [info@comune.frassinetopo.al.it](mailto:info@comune.frassinetopo.al.it) PEC [protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it](mailto:protocollo@pec.comune.frassinetopo.al.it)

Cod. Fisc. 82001150067 - P. IVA 00868210063

## SUPPORTO SERVIZIO TECNICO CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento diretto del servizio di supporto specialistico al servizio tecnico in esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 71-2024

### 1. OGGETTO DELL'APPALTO E SISTEMA DI GARA

Oggetto dell'appalto è il servizio di supporto specialistico all'ufficio tecnico del Comune di Frassineto Po da affidarsi mediante procedura diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b) del D.lgs 36-2023 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.71-2024.

Il luogo di svolgimento dei servizi è il territorio del Comune di Frassineto Po.

### 2. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà garantire lo svolgimento della:

#### —FUNZIONE TECNICA :

Il soggetto individuato dall'operatore per lo svolgimento del servizio dovrà possedere adeguata esperienza pregressa ed in particolare dovrà aver prestato servizio o collaborato con le P.A. ricoprendo il ruolo di istruttore tecnico o responsabile dei servizi tecnici relativamente ai settori urbanistica, lavori pubblici, S.U.A.P. per un periodo di almeno 5 anni;

La funzione comprenderà attività di front office e back office, di supporto all'ufficio ed in conformità alle disposizioni fornite dal responsabile del servizio nello specifico:

- Settore urbanistica, supporto istruttoria pratiche edilizie, redazione c.d.u. accessi agli atti, gestione esposti riconducibili all'urbanistica ed all'ufficio tecnico in generale, ecc.;
- Settore lavori pubblici, supporto al R.U.P. predisposizione atti e gestione procedure di affidamento;
- Settore tecnico manutentivo supporto al R.U.P. predisposizione atti di gestione (acquisti, servizi e lavori) rapporti con il personale in forza al servizio manutentivo per la gestione del territorio e del patrimonio comunale;
- Supporto alla gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive;

- Esecuzione di sopralluoghi richiesti in ogni fase procedimentale delle attività pertinenti l'ufficio tecnico;
- Tutto quanto non meglio sopra specificato inerente al supporto in materia di lavori pubblici , edilizia privata, manutenzione del patrimonio.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione avverranno tra il referente della ditta aggiudicataria e il Responsabile del servizio tecnico del Comune di Frassineto Po.

Il servizio dovrà essere svolto in presenza presso gli uffici del Comune di Frassineto Po su un arco di 12 ore settimanali su due (2) o tre (3) giorni alla settimana a discrezione dell'operatore in accordo con il Responsabile del servizio tecnico del Comune di Frassineto Po. In particolare l'operatore dovrà essere presente almeno un giorno in concomitanza con il Responsabile del Servizio Tecnico ed un giorno in concomitanza con la presenza della Giunta Comunale;

L'aggiudicataria dovrà obbligarsi prioritariamente a garantire il servizio dichiarando il nominativo della persona addetta al lavoro.

Il Comune mette a disposizione gli stabili presso i quali gestire il servizio stabilendo gli orari in accordo con l'operatore.

Eventuali assenze, anche per un solo giorno, a qualsiasi titolo dovranno essere comunicate al Responsabile di Servizio tecnico ed, in ogni caso, dovrà essere sempre presente la risorsa sostituiva. L'inosservanza di tale regola comporterà l'applicazione delle sanzioni previste e in caso di reiterata inadempienza la rescissione dello stesso. L'aggiudicataria sarà responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento del servizio oggetto della presente procedura.

### **3. DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio in parola viene richiesto per il periodo a partire dal 02.01.2025 al 31.12.2027.

Il servizio potrà essere prorogato per mesi 6 dalla data di scadenza nelle more della predisposizione degli atti per il nuovo appalto.

### **4. CORRISPETTIVI**

Per il servizio di supporto all'ufficio tecnico si prevede un costo a base di gara pari ad € 32,00/ora oltre IVA di legge per un totale per il periodo richiesto pari ad € 60.000,00 oltre IVA per il triennio 2025-2027.

### **5. RESPONSABILE E REFERENTI**

Il comune di Frassineto individua il Funzionario Responsabile dei Servizi Tecnici , a cui il personale della ditta aggiudicataria dovrà fare riferimento.

Il Responsabile esercita compiti di coordinamento e raccordo, tra i vari uffici comunali e il personale della ditta aggiudicataria.

Il Responsabile, altresì, sovraintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione del servizio tecnico curando in particolare il costante utilizzo delle procedure e della modulistica prevista dalle norme in vigore.

## 6. POTERE DI SORVEGLIANZA

Il Comune di Frassineto Po ha il potere di esercitare la sorveglianza sulla ditta aggiudicataria che garantisce l'attività. Tale potere può manifestarsi attraverso il diritto di seguire l'andamento delle pratiche, la verifica della tempestività e dell'accuratezza dello svolgimento, la puntualità ed il rispetto dell'orario, i rapporti con il personale del comune e con gli amministratori.

## 7. ACCESSO ALL'ARCHIVIO INFORMATICO

È consentito al personale della ditta aggiudicataria l'accesso ai sistemi informatici.

In considerazione del fatto che non tutte le informazioni sono pubbliche è necessario attenersi alle norme afferenti il diritto alla privacy e alle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## 8. SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 in ordine al proprio personale.

L'aggiudicatario, prima di dare avvio all'attività contrattuale, si obbliga a consegnare copia del Documento di Valutazione dei rischi alla sede appaltante.

L'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il Responsabile della sicurezza dell'Istituzione comunale.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

## 9. MODIFICHE CONTRATTUALI

La stazione appaltante potrà disporre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a. per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- b. per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- c. per la presenza di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi sui quali si interviene, verificatisi nel corso di esecuzione del contratto.

In tal caso l'impresa avrà diritto al pagamento delle ore effettivamente svolte fino alla data di comunicazione di risoluzione anticipata, senza che la stessa possa pretendere alcunché dall'Unione.

## 10. PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto di diritto qualora si verificassero e contestassero all'operatore a mezzo via fax e/o e-mail dichiarati, in modo reiterato, per almeno tre (3) volte all'interno di ogni anno di

attività, le inadempienze relative a tutte le altre attività previste nel presente capitolato, anche se non fossero sempre le stesse e non si verificassero sempre nella stessa sede di servizio, quali ritardo nell'orario di lavoro ed assenze ingiustificate

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'operatore, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

Nel caso di interruzioni del servizio determinate da cause di forza maggiore (calamità naturali, incidenti etc.) l'aggiudicatario si impegna a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio così da consentire anche la preventiva comunicazione all'utenza.

Sono cause di risoluzione:

- la mancata effettuazione del servizio, senza giustificato motivo;
- l'aver contestato all'operatore economico oltre le tre volte, a mezzo raccomandata A/R fax, mail espressamente indicati, l'inosservanza delle disposizioni del presente capitolato;
- la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- le prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
- l'arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte dell'impresa dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
- la frode;
- le sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
- la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione;
- il fallimento dell'operatore economico, la sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, all'operatore economico potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuovo affidamento del servizio.

L'operatore economico in tal caso incorre nella perdita della cauzione, che resta incamerata dall'Ente, fatto salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale affidamento del servizio ad altro operatore economico e per tutte le altre circostanze che potrebbero verificarsi.

È sempre fatta salva per la stazione appaltante l'azione per l'eventuale risarcimento dei danni. In caso di più gravi infrazioni e/o arbitraria interruzione del servizio, l'Amministrazione si riserva di adottare misure da determinarsi, salvo che non si ravvisi grave inadempienza che possa determinare la risoluzione del contratto.

## 11. CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'aggiudicatario e il Comune di Frassineto Po circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non si potessero

risolvere in via amichevole, o amministrativa saranno deferite al Giudice Ordinario. Il tribunale competente è quello di Vercelli.

L'aggiudicatario è responsabile dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del progetto ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. Pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione.

## 12. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Qualora l'aggiudicatario venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del contratto o comunque in relazione ad esso di notizie e dati riservati ,è obbligato a non divulgare in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto; detti obblighi sono estesi a tutto il personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Gli obblighi concernono sia i dati personali e sensibili, sia informazioni che, se divulgare, comprometterebbero o ridurrebbero la sicurezza.

Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno vincolati oltre la data di conclusione del contratto e fino a quando i vincoli di riservatezza non siano venuti meno ex lege e le informazioni sulla sicurezza non siano superate.

## 13. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti, avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di Legge.