



# COMUNE DI FRASSINETO PO

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 105

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) PER IL PERIODO 2026-2028.**

L'anno duemilaventicinque addì trentuno del mese di dicembre alle ore undici e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Andrea Serrao - Sindaco	Si
2. Ornella Volta - Vice Sindaco	Si
3. Roberto Bottazzi - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Bortolini Elisa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Andrea Serrao assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 18, 19, 20 del 01/10/2025 sono stati approvati rispettivamente il Piano Triennale Opere Pubbliche, il Piano Triennale Acquisti e servizi, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026-2028;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 22/12/2025 è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 con i relativi allegati;

### Richiamati:

- l'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: *“ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'articolo 109, comma 2, del TUEL, il quale prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

### Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi:
  - predisposizione del piano esecutivo di gestione;
  - rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti;
  - valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa;
- l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

### Visto l'art. 169 del TUEL, che prevede:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione*

*inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

**3-bis.** *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".*

**Rilevato** che il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, ha disposto con l'art. 1, comma 1, lettera c) che: "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: [...] c) articolo 10, commi 1, lettera a), e 1-ter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (Piano della performance)";

**Preso atto** che con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per effetto dell'art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80, il Piano esecutivo di gestione (PEG) rimane obbligatorio, ma viene svuotato di parte degli obiettivi gestionali. Infatti di fatto si tolgono dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80. Il PEG rimane pertanto un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio;

**Dato atto** che:

- come sancito dall'art. 8 - comma 2 del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale e che gli stessi saranno meglio dettagliati nel PIAO;
- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'elenco delle Unità organizzative;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 1 (Piano esecutivo di gestione 2026/2028);

**Accertato** che detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;

**Atteso** che il Documento unico di programmazione (DUP) sia stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm. ii.;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 contenente l'assegnazione ai responsabili di servizio delle risorse finanziarie necessarie per perseguire gli obiettivi stabiliti nel DUP e che meglio saranno dettagliati nel PIAO;

**Visti:**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione 2026/2028;
- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che i Responsabili dei Servizi interessati hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto ai sensi degli articoli 49 e art. 147 bis D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi in modo palese,

**DELIBERA**

1. Di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili;
2. Di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2026/2028, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, rappresentato nell'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. Di demandare ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del PIAO 2026/2028, in conformità a quanto riportato nelle premesse;
4. Di dare atto che il PEG 2026/2028 è stato formato in coerenza con il Bilancio di previsione 2026/2028 e con il corrispondente Documento Unico di Programmazione (DUP) e che lo stesso si articola in:
  - Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa;
  - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
5. Di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2026/2028 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
6. Di demandare quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree comunali ed al Vice Segretario, per opportuna conoscenza;
8. Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028 in versione integrale in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione

Trasparente”, sottosezione “Performance” – “Piano Esecutivo di Gestione”.

Successivamente, stante l’urgenza, con separata e unanime votazione

**DELIBERA**

l’immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell’articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Elisa Bortolini**

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole sulla regolarità contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Elisa Bortolini**

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
Andrea Serrao

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 85**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 18/02/2026 al 05/03/2026 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Frassineto Po, li 18/02/2026

Il Responsabile del Servizio Amm.vo  
Acuti Marco

La sottoscritta Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Frassineto Po, li 18/02/2026

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA .....**

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa