

**Scheda di valutazione della performance individuale**  
 - Dirigenti - titolari di P.O.

<b>FUNZIONARIO VALUTATO</b>		<b>CATEGORIA</b>	
<b>AREA\SETTORE</b>	<b>AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE:</b> Funzionario tecnico - lavori pubblici e urbanistica		
<b>SOGGETTO VALUTATORE</b>			
<b>PERIODO DI VALUTAZIONE</b>			

AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
<b>OBIETTIVI E PERFORMANCE</b>	<b>Performance dell'unità organizzativa di diretta responsabilità</b>	Performance misurata sugli Indicatori di efficacia e di efficienza (desumibile dal PEG e dagli altri strumenti di programmazione) assegnati all'unità organizzativa.	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
	<b>Specifici obiettivi assegnati</b>	riduzione tempi medi di attesa svolgimento pratiche di rendicontazione opere pubbliche	<b>20</b>	100%	<b>20</b>
		gestione informatica di tutte le procedure afferenti l'ufficio	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
		partecipazione bandi indicati nel PEG	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
		riduzione tempi medi di pagamento	<b>10</b>	100%	<b>10</b>
	<b>TOTALE OBIETTIVI E PERFORMANCE</b>			<b>60</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
					<b>60</b>
AREA	PARAMETRI	Descrizione	Peso teorico	GRADO DI CONSEGUIMENTO	Peso ponderato
<b>COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI</b>	<b>Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente</b>	Capacità di allineare i propri comportamenti alle necessità, alle priorità e agli obiettivi dell'ente	<b>8</b>	100%	<b>8</b>
	<b>Organizzazione e innovazione</b>	Capacità dimostrate di: - partecipare alla costruzione degli obiettivi - tradurre gli obiettivi in piani di azione e di darne realizzazione - adattarsi ai cambiamenti intervenuti all'interno dell'amministrazione	<b>8</b>	100%	<b>8</b>
	<b>Collaborazione, comunicazione e integrazione</b>	Capacità dimostrate di saper lavorare in gruppo e di collaborare con persone inserite in altri settori/enti al fine della realizzazione dei progetti e/o della risoluzione di problemi	<b>8</b>	100%	<b>8</b>
	<b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno</b>	Capacità dimostrata di ascoltare e mettere in atto soluzioni che nel rispetto delle regole organizzative siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente interno, nonché del raggiungimento della maggiore qualità del servizio	<b>8</b>	100%	<b>8</b>
	<b>Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori</b>	Capacità di motivare i collaboratori, di svilupparne le competenze e le capacità Capacità di governare il processo di valutazione, attraverso una chiara definizione degli obiettivi assegnati e delle attese, una motivata differenziazione della valutazione e il rispetto delle procedure e dei metodi di valutazione adottati	<b>8</b>	100%	<b>8</b>
<b>TOTALE COMPETENZE</b>			<b>40</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>40</b>
<b>Controllo soglia ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinquies del D.Lgs. n. 165/2001</b>			<b>Rendimento superiore alla soglia minima</b>		
				<b>VALUTAZIONE TOTALE</b>	<b>100</b>
Data colloquio (iniziale-intermedio-finale): ...../...../.....					
<b>EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATORE:</b>					
<b>EVENTUALI OSSERVAZIONI DEL VALUTATO:</b>					

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Firma valutatore \_\_\_\_\_

Firma valutato \_\_\_\_\_