



# COMUNE DI FRASSINETO PO

## PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 7

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DI PERSONALE (PTFP) 2025-2027 QUALE SEZIONE 3.3 DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE.**

L'anno duemilaventicinque addì ventinove del mese di gennaio alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome                  | Presente |
|---------------------------------|----------|
| 1. Andrea Serrao - Sindaco      | Sì       |
| 2. Ornella Volta - Vice Sindaco | Sì       |
| 3. Marcella Ottone - Assessore  | No       |
| Totale Presenti:                | 2        |
| Totale Assenti:                 | 1        |

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Dott.ssa Bortolini Elisa la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Andrea Serrao assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima (...).»;*

**Viste** in tal senso le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n. 173 del 27/7/2018);

### **Visti:**

- l'articolo 6, comma 1, del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le Pubbliche Amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;
- il comma 6, del citato articolo 6 (...), che ha stabilito che con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni, e che nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti;
- Il Decreto del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni;

**Visto** inoltre il D.P.R. 24 giugno 2022 recante l'individuazione di adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto che** nelle more dell'approvazione del PIAO 2025-2027 pare opportuno procedere all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale quale stralcio della sezione 3.3 del PIAO 2025-2027 in via di predisposizione;

**Rilevato** che il Decreto-Legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il D.P.C.M. 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art. 3 del D.L. 90 del 24/06/2014 conv. in L. 114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**Considerato** che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

**Vista** in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 del 11/09/2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

**Preso atto** che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 18,70%, e che pertanto il Comune si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal D.P.C.M. all'articolo 4, tabella 1;

**Rilevato** che secondo l'art. 4 comma 2 del citato Decreto:

*"i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, (...) sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica";*

**Rilevato** pertanto che il Comune di Frassineto Po dispone di un margine di potenziale maggiore spesa pari a € 124.858,31, fino al raggiungimento del primo valore soglia (vedi conteggi come da schema allegato A);

**Ritenuto** pertanto di aggiornare i reclutamenti fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, secondo il seguente programma di assunzioni:

|                                |
|--------------------------------|
| <b>PIANO ASSUNZIONALE 2025</b> |
|--------------------------------|

**Non sono previste nuove assunzioni.**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>PIANO ASSUNZIONALE 2026</b> |
|--------------------------------|

**Non sono previste nuove assunzioni.**

|                                |
|--------------------------------|
| <b>PIANO ASSUNZIONALE 2027</b> |
|--------------------------------|

**Non sono previste nuove assunzioni.**

**Dato atto** che il margine di spesa sopra citato, sulla base delle indicazioni disponibili anche per quanto riguarda le entrate correnti nell'arco del prossimo triennio, consente l'adozione del suddetto programma di reclutamento senza superare il "valore soglia" sopra citato;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater Legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Rilevato** a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. 271.548,38 e che la spesa di personale di cui al c. 557 – art. 1 – L. 292/2006 in sede previsionale per il triennio 2025-2027 tale dato si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013, anche tenendo conto del fatto che ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. *"La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;

**Vista** la propria precedente deliberazione n. 14 del 31/01/2024 recante "Aggiornamento del piano triennale fabbisogni del personale (PTFP) 2024-2026 quale sezione 3.3 del piano integrato di attività e organizzazione.";

**Considerato** che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

- 1) abbiano approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449, art. 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e art. 91 Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267);
- 2) abbiano adottato il Piano della Performance (art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150) che, per gli Enti Locali, ai sensi dell'art. 169, comma 3bis, del Decreto Legislativo 28 agosto 2000, n. 267, è unificato nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 3) abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 4) abbiano approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e art. 6, comma 6, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- 5) abbiano rispettato l'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, commi 557 e successivi, Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- 6) abbiano rispettato i termini previsti per l'approvazione del Bilancio di previsione, del Rendiconto e del Bilancio consolidato nonché il termine di trenta giorni, dal termine previsto e la loro approvazione, per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art. 9 comma 1-quinquies Decreto Legge 24 giugno 2016, n. 113), il rispetto di tale vincolo oltre i termini fissati dal legislatore consente a partire da quel momento, l'effettuazione delle assunzioni;
- 7) si trovino in assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;

**Considerato** che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al D.P.C.M. 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

**Ritenuto** pertanto di confermare lo schema di dotazione organica del Comune di Frassineto Po in essere (Allegato B);

**Rilevato** che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, e si muove entro i limiti finanziari di cui all'art. 1 comma 557 L. 296/2006, con le deroghe previste dall'art. 7 del D.P.C.M. 17 marzo 2020;

**Acquisito** il parere del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 239 D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica amministrativa espresso ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnico contabile espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli e unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

Per le motivazioni riportate in premessa;

1. Di prendere atto che il parametro di virtuosità finanziaria previsto dal D.L. 34/2019 e dal D.P.C.M. 17 marzo 2020 si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti, e precisamente nella percentuale del 18,70%;

2. Di approvare l'integrazione alla sotto-sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del P.I.A.O. 2025-2027, in via di predisposizione;
3. Di confermare la dotazione organica dell'ente;
4. Di dare atto che il programma assunzionale del Comune di Frassineto Po risulta, allo stato attuale, come segue:

PIANO ASSUNZIONALE 2025

Non sono previste nuove assunzioni.

PIANO ASSUNZIONALE 2026

Non sono previste nuove assunzioni.

PIANO ASSUNZIONALE 2027

Non sono previste nuove assunzioni.

5. Di autorizzare per il triennio 2025/2027 le eventuali assunzioni a tempo determinato (ovvero forme di reclutamento temporaneo quali il ricorso a "scavalchi di eccedenza" ex art. 1 comma 557 L. 311/2004) che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
6. Di precisare che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
7. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Successivamente, stante l'urgenza, con separata e unanime votazione,

**DELIBERA**

L'immediata eseguibilità della presente deliberazione, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Avv. Andrea Serrao**

Sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica contabile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Dott.ssa Bortolini Elisa**

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Sindaco  
Andrea Serrao

---

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Reg. n. 87**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 11/02/2025 al 26/02/2025 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Frassineto Po, lì 11/02/2025

Il Responsabile del Servizio Amm.vo  
Acuti Marco

La sottoscritta Vice Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Frassineto Po, lì 11/02/2025

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 29/01/2025**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Vice Segretario Comunale  
Dott.ssa Bortolini Elisa

| Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.  |                |                        |                |                             |
|---|----------------|------------------------|----------------|-----------------------------|
| Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020  |                |                        |                |                             |
| Abitanti  | 1357           | Prima soglia           | Seconda soglia | Incremento spesa - I FASCIA |
| Anno Corrente   | 2025           | 28,60%                 | 32,60%         | %      €                    |
| Entrate correnti  |                | FCDE                   | 19.393,81 €    | 52,97%      124.858,31 €    |
| Ultimo Rendiconto 2023  | 1.412.175,91 € | Media - FCDE           | 1.260.743,52 € |                             |
| Penultimo rendiconto 2022   | 1.198.942,33 € | Rapporto Spesa/Entrate |                | Spesa massima 2025          |
| Terzultimo rendiconto 2021  | 1.229.293,74 € | 18,70%                 |                | 360.572,65 €                |
| Spesa del personale   |                | Collocazione ente      |                |                             |
| Ultimo rendiconto   | 235.714,34 €   | Prima fascia           |                |                             |
| Incremento spesa  |                |                        |                |                             |
| 124.858,31 €  |                |                        |                |                             |
| Spesa del Personale   |                |                        |                |                             |
| Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; |                |                        |                |                             |
| Entrate Correnti  |                |                        |                |                             |
| Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.   |                |                        |                |                             |
| Fasce demografiche  | Prima soglia   | Seconda soglia         |                |                             |
| Comuni con meno di 1.000 abitanti;  | 29,50%         | 33,50%                 |                |                             |
| Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;   | 28,60%         | 32,60%                 |                |                             |
| Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;   | 27,60%         | 31,60%                 |                |                             |
| Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;   | 27,20%         | 31,20%                 |                |                             |
| Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;   | 26,90%         | 30,90%                 |                |                             |
| Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;   | 27,00%         | 31,00%                 |                |                             |
| Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;  | 27,60%         | 31,60%                 |                |                             |
| Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;   | 28,80%         | 32,80%                 |                |                             |
| Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.   | 25,30%         | 29,30%                 |                |                             |
| Comuni che si collocano nella seconda fascia  |                |                        |                |                             |
| I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.  |                |                        |                |                             |
| Comuni che si collocano nella terza fascia  |                |                        |                |                             |
| A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.  |                |                        |                |                             |





COMUNE DI FRASSINETO PO  
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

NUOVA DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

| Area                           | Categoria                | Nuovo profilo                                | Profilo precedente  | Dotazione precedente |                | Nuova Dotazione |                | Posti coperti |                | Posti vacanti |                |
|--------------------------------|--------------------------|--|---|----------------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|
|                                |                          |  |   | tempo pieno          | tempo parziale | tempo pieno     | tempo parziale | tempo pieno   | tempo parziale | tempo pieno   | tempo parziale |
| Area Funzionari                | D                        | FUNZIONARIO APPALTI PUBBLICI                 | FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE oppure ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO       |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO GIURIDICO - AMMINISTRATIVO       |   | 1                    |                | 1               |                | 1             |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO CONTABILE                        |   |                      |                | 1               |                | 1             |                |               |                |
|                                |                          | EDUCATORE ASILO NIDO                         | Nuovi   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA              |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO CULTURALE                        | ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO LAVORI PUBBLICI e MANUTENZIONE   | FUNZIONARIO TECNICO oppure ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO                                   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO EDILIZIA E URBANISTICA           |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI      | ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.CONT. Addetto servizi sociali e UDP                              |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO SISTEMI INFORMATIVI              | ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE                   | ISPETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE              | ISTRUTTORE DIRETTIVO COMUNICAZIONE  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | BIBLIOTECARIO                                | ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECA   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | EDUCATORE PROFESSIONALE                      | EDUCATORE PROFESSIONALE   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ASSISTENTE SOCIALE                           | ASSISTENTE SOCIALE  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
| Area Istruttori                | C                        | ISTRUTTORE DIDATTICO SCUOLA DELL'INFANZIA*   | INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE DIDATTICO ASILO NIDO*             | EDUCATORE ASILO NIDO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE AMMININISTRATIVO                  | ISTRUTTORE AMMININISTRATIVO-CONTABILE   |                      |                | 1               |                | 1             |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE ADDETTO RELAZIONI CON IL PUBBLICO |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE CONTABILE                         |   | 1                    |                | 0               |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE                 | AGENTE DI P.M.  | 1                    |                | 0               |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE TECNICO                           | COORDINATORE MANUTENZIONI   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          |  | ISTRUTTORE TECNICO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | ISTRUTTORE CULTURALE                         | ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          |  | ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE ADDETTO CULTURA                                       |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
| ISTRUTTORE SERVIZI INFORMATICI | ISTRUTTORE INFORMATICO   |  |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
| Operatori esperti              | B                        | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE       | COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          |  | APPLICATO AMMINISTRATIVO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          |  | OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | COLLABORATORE TECNICO-MANUTENTIVO            | COLLABORATORE PROFESSIONALE   | 2                    |                | 2               |                | 2             |                |               |                |
|                                |                          |  | ESECUTORE TECNICO   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | COLLABORATORE SCOLASTICO                     | ESECUTORE SCOLASTICO  |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
|                                |                          | AUTISTA SCUOLABUS                            | AUTISTA SCUOLABUS   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
| COLLABORATORE SERVIZI GENERALI | ESECUTORE AMMINISTRATIVO |  |   |                      |                |                 |                |               |                |               |                |
| Operatori                      | A                        | OPERATORE AUSILIARIO*                        | OPERATORE SCOLASTICO  | 5                    |                | 5               |                | 5             |                | 0             |                |
| TOTALI                         |                          |  |   | 5                    |                | 5               |                | 5             |                | 0             |                |

| POSTI SOPPRESSI |                           |             |                |
|-----------------|---------------------------|-------------|----------------|
| Cat.            | Profilo Professionale     | Numero      |                |
|                 |                           | tempo pieno | tempo parziale |
| C               | Agente Polizia Municipale | 1           | 0              |
| C               | Istruttore contabile      | 1           | 0              |

| POSTI ISTITUITI |                                |             |                |
|-----------------|--------------------------------|-------------|----------------|
| Cat.            | Profilo Professionale          | Numero      |                |
|                 |                                | tempo pieno | tempo parziale |
| D               | Istruttore Direttivo Contabile | 1           | 0              |
| C               | Istruttore Amministrativo      | 1           | 0              |

| POSTI COPERTI |                                |             |                |
|---------------|--------------------------------|-------------|----------------|
| Cat.          | Profilo Professionale          | Numero      |                |
|               |                                | tempo pieno | tempo parziale |
| D             | Istruttore Direttivo Contabile | 1           | 0              |
| C             | Istruttore Amministrativo      | 1           | 0              |